

DECYZJA nr 12 / 2016
Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra
z dnia 20.09.2016r.
znak sprawy SAZP.2281.4.2015

Na podstawie Art. 35 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991r. (Dz. U. z 2014 poz. 1153 z późn. zm.) oraz §22 ust. 3 i §24 ust. 1 i 2 Statutu PGL Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania statutu PGL LP:

wprowadzam Regulamin negocjacji cenowych na sprzedaż następujących nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa (będący załącznikiem nr 1 do niniejszej Decyzji):

L.p.	Rodzaj nieruchomości, adres	Nr działki	Obręb
1.	Lokal użytkowy Wilkanowo Rybno 33/7	863/2	11 Wilkanowo
2.	Lokal użytkowy garaż G1 Zielona Góra, ul. Łużycka 47	861/21 i 861/9	24 Zielona Góra
3.	Lokal użytkowy garaż G2 Zielona Góra, ul. Łużycka 47		
4.	Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6	486/5	1 Czerwieńsk

oraz

powołuję **Komisję do przeprowadzenia negocjacji cenowych** w składzie:

1. Rafał Ozimiński - przewodniczący
2. Małgorzata Gmura - sekretarz
3. Bartłomiej Magdziarz – członek
4. Piotr Puzio - członek

- w celu przeprowadzenia przedmiotowych postępowań.


NADLEŚNICZY
Arkadiusz Kapała

W załączeniu:

1. Regulamin.

Do wiadomości:

1. W/w osoby.
2. BIP
3. Dział techniczny – stanowisko ds. stanu posiadania
4. a/a

**REGULAMIN NEGOCJACJI CENOWYCH
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
SKARBU PAŃSTWA**



§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia negocjacji cenowych, zwanych dalej negocjacjami, na sprzedaż stanowiących własność Skarbu Państwa, pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Zielona Góra nw. nieruchomości:

L.p.	Rodzaj nieruchomości, adres	Nr działki	Obręb
1.	Lokal użytkowy Wilkanowo Rybno 33/7	863/2	11 Wilkanowo
2.	Lokal użytkowy garaż G1 Zielona Góra, ul. Łużycka 47	861/21; 861/9	24 Zielona Góra
3.	Lokal użytkowy garaż G2 Zielona Góra, ul. Łużycka 47	861/21; 861/9	24 Zielona Góra
4.	Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6	486/5	1 Czerwieńsk

2. Celem negocjacji jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Negocjacje organizowane są na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

§ 2. Przedmiot negocjacji

1. Przedmiotem negocjacji są nw. nieruchomości:

L.p.	Rodzaj nieruchomości, adres	Nr działki	Obręb	Powierzchnia działki/lokalu	Nr księgi wieczystej
1.	Lokal użytkowy Wilkanowo Przysiółek Rybno 33/7	863/2	11 Wilkanowo	0,06 ha / 17,64 m2 udział w gruncie 46/1000	ZG1E/00065065/2
2.	Lokal użytkowy garaż G1 Zielona Góra, ul. Łużycka 47	861/21 i 861/9	24 Zielona Góra	0,2818 ha / 13,50 m2 udział w gruncie B 724/10000	ZG1E/00073110/2 ZG1E/00073112/6
3.	Lokal użytkowy garaż G2 Zielona Góra, ul. Łużycka 47			0,2818 ha / 13,50 m2 udział w gruncie B 724/10000	
4.	Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6	486/5	1 Czerwieńsk	0,8271 ha / 37,10 m2 udział w gruncie 8/100	ZG1E/00052240/4

2. Sposób zagospodarowania nieruchomości, został opisany w ogłoszeniu o negocjacjach.

§ 3. Organizacja negocjacji

1. Organizatorem negocjacji jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Zielona Góra z siedzibą w Wilkanowie, Przysiółek Rybno 31, 65-950 Zielona Góra, zwane dalej Nadleśnictwem Zielona Góra.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji wykonuje Komisja przeprowadzająca negocjacje cenowe, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra.
3. Negocjacje odbędą się w terminach wskazanych w ogłoszeniach, w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra

w Wilkanowie, Przysiółek Rybno 31, 65-950 Zielona Góra, w świetlicy w dniu **25.10.2016 r. w godzinach od 07:30 do 09:30.**

4. Ceny wywoławcze nieruchomości zostały określone w ogłoszeniach.
Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), niniejsza sprzedaż **podlega opodatkowaniu podatkiem VAT na zasadach ogólnych.**
5. Niniejszy regulamin negocjacji cenowych będzie dostępny:
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa,
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zielona Góra może z ważnych powodów odwołać ogłoszone negocjacje, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o negocjacjach.

§ 4. Zasady uczestnictwa w negocjacjach, zgłoszenie udziału w negocjacjach

1. W negocjacjach mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wniosą zaliczkę w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o negocjacjach oraz złożą w terminie do dnia 24.10.2016 r. w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra pisemne zgłoszenie zawierające wszelkie elementy wskazane w §7 regulaminu.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w negocjacjach osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane w negocjacjach winny mieć formę aktu notarialnego.
4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 5. Ogłoszenie o negocjacjach

1. Ogłoszenie o negocjacjach podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem negocjacji, poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Zielona Góra oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - c) zamieszczenie informacji o ogłoszeniu w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o negocjacjach cenowych powinno zawierać:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczyste
 - b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - c) powierzchnię nieruchomości,
 - d) opis nieruchomości,
 - e) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - f) sposób zagospodarowania nieruchomości,
 - g) informację o obciążeniach nieruchomości,
 - h) informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - i) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - j) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - k) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - l) terminy przeprowadzonych przetargów
 - m) termin i miejsce składania pisemnych zgłoszeń udziału w negocjacjach cenowych, zwanych dalej „zgłoszeniami”,
 - n) termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji cenowych,
 - o) wysokość zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku niezawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny, zwanej dalej „zaliczką”, termin i miejsce jej wniesienia,

- p) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
- q) informację o skutkach niezawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny,
- r) informację, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia negocjacji cenowych bez ustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 6. Zaliczka

1. Zaliczka może być wniesiona **w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej.**
2. Wysokość zaliczki zostanie określona w ogłoszeniu o negocjacjach. Zaliczka nie może być niższa niż 5% ceny wywoławczej nieruchomości i wyższa niż 20% tej ceny.
3. Zaliczkę w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Nadleśnictwa Zielona Góra w BGŻ S.A. Zielona Góra, nr rachunku 63 2030 0045 1110 0000 0052 6360, z dopiskiem „Zaliczka - negocjacje na sprzedaż nieruchomości (podać rodzaj nieruchomości i adres)” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.10.2016 r. do godziny 12:00. Za datę wpływu zaliczki przyjmuje się datę zaksięgowania pieniędzy na rachunku Nadleśnictwa Zielona Góra.
4. Zaliczkę w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w sekretariacie Nadleśnictwa Zielona Góra do dnia 24.10.2016 r. do godziny 12:00. Wymagany termin ważności zaliczki złożonej w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 90 dni, licząc od dnia otwarcia negocjacji.
5. Zaliczka wniesiona w pieniądzu przez uczestnika negocjacji, który wygrał negocjacje, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku negocjacji, którą obowiązany jest on zapłacić. Pozostałym uczestnikom negocjacji zaliczkę zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia negocjacji. Zaliczka wniesiona w formie gwarancji bankowej przez uczestnika negocjacji, który negocjacje wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równiej cenie nabycia nieruchomości.
6. Zaliczka przepada na rzecz organizatora negocjacji, jeżeli uczestnik negocjacji, którego oferta zostanie wybrana, bez usprawiedliwionej przyczyn nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
7. Odwołanie negocjacji, unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania oferty nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconej zaliczki.
8. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu negocjacji (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Zgłoszenia

1. Zgłoszenie udziału w negocjacjach cenowych powinno zawierać:
 - a) Imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres zgłaszającego,
 - b) Numery PESEL, NIP i REGON zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania;
 - c) Numer rachunku bankowego zgłaszającego;
 - d) Datę sporządzenia zgłoszenia;
 - e) Oferowana cenę i sposób jej zapłaty;
 - f) Oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami negocjacji cenowej i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzanej negocjacji cenowej
2. Do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia zaliczki.
3. Negocjacje cenową przeprowadza się chociażby w terminie złożono tylko jedno zgłoszenie zawierające elementy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i do którego dołączono dowód wniesienia zaliczki.

§ 8. Przebieg negocjacji

1. Negocjacje przeprowadza Komisja powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją.
2. Przewodniczący komisji przeprowadzającej negocjacje cenową:
 - 1) otwiera negocjacje cenową;
 - 2) podaje informacje, o których mowa w §5 ust. 2 lit. a-j, l oraz p-r;
 - 3) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń.

3. Komisja przeprowadzająca negocjację cenową w obecności uczestników negocjacji cenowej:
 - 1) otwiera koperty zawierające zgłoszenia;
 - 2) dokonuje szczegółowej analizy zgłoszeń, nie ujawniając ich treści uczestnikom negocjacji cenowej;
 - 3) odrzuca zgłoszenia złożone po terminie, niezawierające elementów, o których mowa w §7 ust. 1, lub do których nie dołączono dowodu wniesienia zaliczki;
 - 4) sprawdza tożsamość uczestników negocjacji cenowej - każdy uczestnik negocjacji zobowiązany będzie do okazania członkom Komisji dowodu osobistego lub paszportu.
4. W przypadku gdy osoba fizyczna lub prawna bierze udział w negocjacji poprzez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest do przekazania członkom Komisji oryginału pełnomocnictwa udzielonego mu w formie aktu notarialnego przez tę osobę i upoważniającego go do wzięcia udziału w negocjacji.

Uwaga:

- W przypadku przystąpienia do negocjacji przez jednego z małżonków konieczne jest przedłożenie członkom Komisji pisemnego wyrażenia zgody współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu na wystąpienie w negocjacji i zawarcie w przypadku wygrania negocjacji warunkowej umowy i/lub umowy sprzedaży nieruchomości. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2012 .788 z późn. zm.) do dokonania czynności prawnej prowadzącej odpłatnego nabycia nieruchomości potrzebna jest zgoda drugiego małżonka w przypadku wspólności ustawowej.

- Osoby prawne biorące udział w negocjacji powinny przekazać członkom Komisji aktualne dane z właściwego rejestru, w celu umożliwienia Komisji ustalenia przedstawiciela firmy, upoważnionego do uczestnictwa w negocjacji w jej imieniu.

- W przypadku gdy uczestnikiem negocjacji jest wspólnik prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej powinien on przekazać członkom Komisji kopię umowy spółki cywilnej, celem ustalenia zasad reprezentacji spółki.

Dokumenty wymienione powyżej należy dołączyć do zgłoszenia lub przekazać Komisji najpóźniej w trakcie sprawdzania tożsamości uczestnika negocjacji.

5. Uczestnik, który się spóźni na otwarcie negocjacji, nie zostanie dopuszczony do negocjacji, a jego zgłoszenie zostanie odrzucone.
6. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej negocjację cenową ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części negocjacji cenowej.
7. Komisja przeprowadzająca negocjację cenową przeprowadza ustną część negocjacji cenowej w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
8. Oferowana w trakcie ustnej części negocjacji cenowej cena i sposób jej zapłaty nie mogą być mniej korzystne od tych zawartych w zgłoszeniu.
9. Po przeprowadzeniu ustnej części negocjacji cenowej Komisja ustala nabywcę nieruchomości albo stwierdza, że nie ustala nabywcy nieruchomości. .
10. Negocjację cenową uważa się za zamkniętą z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 9 .
11. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników negocjacji cenowej o wyniku negocjacji cenowej bezpośrednio po jej zamknięciu.
12. Negocjację cenową uważa się za zakończoną z wynikiem negatywnym, w sytuacji kiedy negocjacja cenowa została prawidłowo ogłoszona i nikt do niej nie przystąpił lub żadne ze złożonych zgłoszeń nie zostało zakwalifikowane do ustnej części negocjacji cenowej, a także w przypadku wskazanym w §8 ust.13.
13. Nadleśnictwo Zielona Góra ma prawo zamknąć negocjacje cenowe bez ustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 9. Protokół negocjacji cenowej

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. a) – i) Regulaminu,
 - b) termin i miejsce negocjacji cenowej,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej negocjację cenową,
 - d) dane uczestników negocjacji cenowej,
 - e) informację o tym, które zgłoszenia i z jakich przyczyn nie zostały zakwalifikowane do ustnej części negocjacji cenowej,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której zgłoszenie zostało wybrane,
 - g) uzasadnienie wyboru.
2. Protokół podpisują członkowie komisji przeprowadzającej negocjację cenową i zatwierdza sprzedający.

3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 10. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji

1. Uczestnikom negocjacji cenowej oraz osobom niedopuszczonym przez Komisję do negocjacji przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji cenowej.
2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra, w terminie do 7 dni od dnia negocjacji cenowej.
3. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji cenowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
 - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórne przeprowadzenie negocjacji cenowej;
 - unieważnić negocjacje cenowe;
 - uznać skargę za niezasadną.
4. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 11. Zawiadomienie o wyniku negocjacji cenowej

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem negocjacji cenowej albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu negocjacji cenowej, oraz zamieszczając je na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Zielona Góra oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu negocjacji zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego postępowania,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - c) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - d) liczbę uczestników negocjacji cenowej i liczbę zgłoszeń odrzuconych,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 12. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zielona Góra w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku negocjacji cenowej, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku negocjacji cenowej o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.

W razie sprzedaży położonych w granicach administracyjnych miasta nieruchomości, gminie służy prawo pierwokupu – w takim przypadku z osobą, która wygra negocjację cenową zostanie zawarta warunkowa umowa sprzedaży, a o treści tej umowy zostanie powiadomiona właściwa gmina, która może skorzystać z prawa pierwokupu w terminie miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o treści warunkowej umowy sprzedaży.

W razie sprzedaży położonych w granicach administracyjnych miasta nieruchomości będących przedmiotem najmu lub dzierżawy, co do których ich dzierżawcy lub najemcy przysługuje umowne prawo pierwokupu – z osobą, która wygra licytację zostanie zawarta warunkowa umowa sprzedaży, a o treści tej umowy zostanie powiadomiony dzierżawca/najemca, a w przypadku nie skorzystania przez niego z prawa pierwokupu w terminie miesiąca od zawiadomienia o treści warunkowej umowy sprzedaży właściwa gmina, która może skorzystać z prawa pierwokupu w terminie miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o treści warunkowej umowy sprzedaży.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej (warunkowej) przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w negocjacji cenowej, pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Zielona Góra wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia

- umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Zielona Góra za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Zielona Góra, zawiera załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu.
 5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego negocjacje od zawarcia umowy i spowoduje przepadek zaliczki na rzecz sprzedającego.
 6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
 7. Wydanie przedmiotu negocjacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z późn. zm) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

NADLEŚNICZY
Arkadiusz Kapała
Arkadiusz Kapała

Zielona Góra, dnia 20.09.2016r.

Załączniki:

1. Oświadczenie przewodniczącego/sekretarza/członka Komisji do przeprowadzenia negocjacji cenowej.
2. Oświadczenie uczestnika negocjacji cenowej.
3. Przykładowe dokumenty.
4. Zgłoszenie udziału.
5. Przykładowa zgoda małżonka.

Otrzymują:

- członkowie komisji do przeprowadzenia negocjacji cenowej
- a/a dokumentacji negocjacji

Upublicznienie:

- na stronach BIP Nadleśnictwa Zielona Góra
- na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra
- na tablicy ogłoszeń

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka* Komisji powołanej do przeprowadzenia negocjacji cenowej na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, o numerze działki, położonej w obrębie nr

Ja,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w negocjacjach cenowych,
- w negocjacji cenowej nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem negocjacji cenowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wilkanowo, dnia

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja,PESEL.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały
(adres zamieszkania)

/adres do korespondencji:/

legitymujący (a) się dowodem osobistym / paszportem*
(seria i numer)

tel. kontaktowy:....., fax , e-mail

działając w imieniu i na rzecz
(nazwa mocodawcy)

zam. / z siedzibą
(adres mocodawcy i / lub jego siedziba)

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem negocjacji cenowej i nie wnoszę do nich uwag,
- zapoznałem się z ogłoszeniem o negocjacji cenowej oraz z Regulaminem negocjacji cenowej i nie wnoszę do nich uwag,
- nie jestem wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
- nie figuruję jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych organizatorowi negocjacji cenowej dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia w imieniu uczestnika negocjacji)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości:

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi	Nr załącznika (uzupełnić)
1.	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika negocjacji cenowej	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu,	
1a			- w przypadku współmałżonków <u>dotatkowo</u> : pisemne oświadczenie współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,	
1b		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia negocjacji cenowej) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl .	
2.		osoba prawna	- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia negocjacji cenowej) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)	
3.		pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika	
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia	
5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej	

ZGŁOSZENIE (WZÓR)

a) Imię, nazwisko i adres albo nazwa, siedziba i adres zgłaszającego:

.....

tel. kontaktowy:, e-mail

działając w imieniu i na rzecz
 (nazwa mocodawcy)

zam. / z siedzibą
 (adres mocodawcy i / lub jego siedziba)

b) Numery PESEL, NIP i REGON zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania:

.....

c) Numer rachunku bankowego zgłaszającego:

.....

d) Data sporządzenia zgłoszenia

e) Oferowana wartość nettozł

(oferowana wartość netto nie może być niższa niż cena wywoławcza nieruchomości wskazana w ogłoszeniu o negocjacji cenowej)

VAT 23% tj.zł

oferowana cena (brutto):zł

słownie:.....

f) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z warunkami negocjacji cenowej i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń;

g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzanej negocjacji cenowej.

h) Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej / rozdzielności majątkowej* (* niepotrzebne skreślić).

.....
 Data i podpis zgłaszającego

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. dowód wniesienia zaliczki.

Do zgłoszenia można dołączyć albo przekazać Komisji w trakcie sprawdzania tożsamości uczestnika (§8 ust. 4 Regulaminu negocjacji cenowej):

2. pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba fizyczna lub prawna bierze udział w negocjacji poprzez pełnomocnika

3. w przypadku osób prawnych wypis z właściwego rejestru, w celu ustalenia przedstawiciela firmy, upoważnionego do uczestnictwa w negocjacji w jej imieniu.

4. w przypadku gdy uczestnikiem negocjacji jest wspólnik prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej powinien on przekazać członkom Komisji kopię umowy spółki cywilnej, celem ustalenia zasad reprezentacji spółki.

5. w przypadku istnienia ustroju wspólności majątkowej i nieobecności współmałżonka na negocjacji pisemna zgoda współmałżonka na udział w negocjacji cenowej.

Przykładowa zgoda małżonka:

Oświadczenie małżonka Uczestnika o zgodzie na złożenie przez Uczestnika oświadczenia woli w przedmiocie nabycia składnika majątkowego i zaciągnięcia związanych z tym zobowiązań.

Ja,
(imię, nazwisko)

zam. w,
(adres)

dowód osobisty/paszport nr PESEL:

oświadczam, że:

- 1) pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej z uczestnikiem negocjacji cenowej (*imię, nazwisko*), której przedmiotem jest (*nazwa, adres nieruchomości*) prowadzonej przez Nadleśnictwo Zielona Góra;
- 2) wyrażam zgodę na złożenie przez w/w uczestnika negocjacji cenowej oświadczeń woli w przedmiocie nabycia składnika majątkowego, będącego przedmiotem w/w negocjacji cenowej i na zaciągnięcie przez uczestnika związanych z tym zobowiązań w trakcie procedury negocjacyjnej.

.....
Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

