

- Znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska;
- Umiejętności analityczne, tworzenie zestawień w oparciu o dokumenty źródłowe;
- Predyspozycje osobowe: samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

6. Oferowane warunki:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Umowa o pracę – okres próbny 1 rok, docelowo na czas nieokreślony;
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy (7.00-15.00);
- Satysfakcjonujące wynagrodzenie;
- Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i doksztalcanie;
- Świadczenia socjalne i zdrowotne.

7. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje opatrzone własnoręcznym podpisem;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.) opatrzone własnoręcznym podpisem;
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1);
- Oświadczenie kandydata o niekaralności, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **27 maja 2019r.** do godz.14.00 (decyduje data wpływu):

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwo Zielona Góra, Wilkanowo Przysiółek Rybno 31, w godzinach od 7.30 do 14.30 od poniedziałku do piątku;
- w formie elektronicznej na adres: zielonagora@zielonagora.lasy.gov.pl;
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Zielona Góra, Wilkanowo Przysiółek Rybno 31, 65-950 Zielona Góra;

Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko siedliskoznawcy” wraz z podanym adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej oraz numerem telefonu.

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

9. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacji:

Wstępny wybór kandydata na stanowisko siedliskoznawcy, dokonywany jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra, w składzie czteroosobowym.